



Na podlagi 41. člena statuta Zbornice delovnih terapevtov Slovenije – Strokovno združenje, s slovenskimi računovodskimi standardi, je skupščina Zbornice delovnih terapevtov Slovenije – Strokovno združenje, dne 29.03.2018 sprejela

PRAVILNIK o finančnem in materialnem poslovanju zbornice

1. člen

Ta pravilnik ureja način zbiranja in razporejanja sredstev Zbornice ter nadzor nad finančnim poslovanjem, kot jih določajo slovenski računovodski standardi.

2. člen

Finančno poročilo za preteklo leto mora sprejeti skupščina do konca marca tekočega leta.

Poslovno leto traja od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta. Finančni načrt Zbornice sprejme skupščina za eno poslovno leto naprej. Če se letni finančni načrt ne sprejme do začetka poslovanja, se dejavnost zbornice financira na podlagi finančnega načrta preteklega leta, toda največ 3 mesece.

3. člen

Finančni načrt sestoji iz v naslednjem poslovnem obdobju predvidenih aktivnosti, sredstev, potrebnih za izvedbo teh aktivnosti, načrta za pridobivanje potrebnih sredstev.

4. člen

Izvršilni odbor med letom usklajuje bilanco prihodkov in odhodkov, določa dinamiko porabe, odloča o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih sredstev ali o zadolževanju Zbornice ter o nenačrtovani porabi. Uporabo sredstev Zbornice za aktivnosti, ki niso bile navedene v finančnem načrtu in sprejete na skupščini, lahko odobri izvršilni odbor.

5. člen

Zbornica se ne ukvarja s pridobitveno dejavnostjo. Vse morebitne presežke od dejavnosti porabi v skladu z nameni, za katere je bilo ustanovljeno.

6. člen

Viri sredstev Zbornice so:

- članarina in drugi prispeki članov,
- dejavnosti zbornice,
- dohodki od izvajanja strokovnih nalog ter drugih poslov,
- javna sredstva,
- donatorstvo, sponzorstvo in drugi viri.



7. člen

Finančno poslovanje Zbornice se opravlja preko enotnega transakcijskega računa.

8. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem Zbornice opravlja nadzorni odbor. Nadzor se opravi enkrat letno pred sprejemom zaključnega računa, ali na zahtevo predsednika Zbornice ali izvršilnega odbora.

9. člen

Odgovorne osebe za podpisovanje finančnih dokumentov je predsednik Zbornice.

10. člen

Za nove primere, ki v Pravilniku niso opredeljeni, ter v primeru, da kakšna določba ni dovolj podrobna, se uporabijo neposredno Slovenski računovodski standardi ali Zakon o računovodstvu.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme skupščina Zbornice.

Spremembe ali dopolnitve pravilnika sprejema izvršilni odbor Zbornice, potrjuje jih skupščina. Za tolmačenje pravilnika je zadolžen izvršilni odbor.

Ljubljana, 1.3.2018

Predsednik Zbornice

Katarina Galof